



แบบขอตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

ครั้งที่ 1
 ครั้งที่ 2

๖๖๐๖๓๑๗๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

นักศึกษาชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....ระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก

มีความประสงค์ขอให้คณะศึกษาศาสตร์ดำเนินการตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์เพื่อความถูกต้องและสมบูรณ์
ของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ โดยได้รับการอนุญาตจากประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ หรือ กรรมการควบคุม
วิทยานิพนธ์ คือและเมื่อได้รับข้อเสนอแนะ / ข้อสังเกตจากอาจารย์
ผู้ตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์แล้ว ข้าพเจ้าจะนำข้อเสนอแนะ / ข้อสังเกต ดังกล่าวไปปรับปรุงและแก้ไขต่อไป

- ขั้นตอนการขอตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์**
- ในเบื้องต้น นักศึกษามัธยมศึกษาจะต้องรับผิดชอบ
รูปแบบของการพิมพ์วิทยานิพนธ์ให้ถูกต้องและสมบูรณ์ที่สุด
1. กรอกแบบขอตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์
 2. ขออนุญาตจากประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ / กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ (เห็นอนุญาตเฉพาะ ครั้งที่ 1) พร้อมส่งวิทยานิพนธ์ที่จะรับการตรวจสอบ รูปแบบโดยไม่ต้องเย็บเล่ม จำนวน 1 เล่ม
 3. ลงลำดับที่ขอตรวจสอบรูปแบบในสมุดที่คณะฯ จัดไว้
 4. อาจารย์ผู้ตรวจสอบรูปแบบดำเนินการตรวจสอบ (โดยระยะเวลาการตรวจ แต่ละครั้ง ไม่เกิน 7 วัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ จำนวนนักศึกษาที่ยื่นแบบขอตรวจสอบ ในช่วงระยะเวลานั้น ๆ)
 5. นักศึกษามัธยมศึกษา รับวิทยานิพนธ์ ไปแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ / ข้อสังเกต (ถ้ามี)
 6. นักศึกษามัธยมศึกษา ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข พร้อมเล่มเดิมที่มีข้อเสนอแนะ / ข้อสังเกต (เพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบรอบใหม่)
 7. หากอาจารย์ผู้ตรวจสอบรูปแบบได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว และสมบูรณ์แล้วให้นำแบบขอตรวจสอบฯ ครั้งสุดท้าย ไปชำระเงินค่าตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์ที่ฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

ขอเสนอตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์

.....
(.....)

ลงชื่อนักศึกษา
(วันที่...../...../.....)

อนุญาตให้ตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์ได้

.....
(.....)

ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์
/ กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์
(วันที่...../...../.....)

ได้ผ่านการตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์
เรียบร้อยแล้ว

.....
(.....)

อาจารย์ผู้ตรวจรูปแบบ
(วันที่...../...../.....)

ได้ชำระเงินค่าตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์
เรียบร้อยแล้ว จำนวน.....บาท
ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....

.....
(.....)

อาจารย์ฝ่ายการเงิน
(วันที่...../...../.....)

หมายเหตุ : การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ จะให้ความสำคัญลำดับก่อนหลัง หากวิทยานิพนธ์เล่มที่ส่งก่อนลำดับแรก ๆ มีแก้ไข
การตรวจครั้งต่อไป วิทยานิพนธ์เล่มนั้น ๆ จะถูกนำไปตรวจต่อท้ายลำดับสุดท้ายที่ส่ง ทั้งนี้ เพื่อความเสมอภาค

ข้อ เสนอแนะ / ข้อสังเกต จากการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

ของ **นักศึกษาชื่อ** (นาย/นาง/นางสาว).....**รหัสนักศึกษา**.....

หลักสูตร.....**สาขาวิชา**.....**ระดับ** **ปริญญาโท** **ปริญญาเอก**

ความเห็นของอาจารย์ผู้ตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์ มีรายการต้องแก้ไขดังนี้

- ปกนอก.....
- ปกใน.....
- บทคัดย่อภาษาไทย - อังกฤษ
- หน้าอนุมัติ.....
- สารบัญตาราง - ภาพประกอบ
- ขนาดตัวอักษรภาษาอังกฤษ.....
- ขนาดตัวอักษรภาษาไทย.....
- การเว้นระยะขอบกระดาษ.....
- การขึ้นบรรทัดใหม่.....
- หัวข้อใหญ่ / หัวข้อย่อย.....
- การเว้นระยะระหว่างบรรทัด.....
- การลำดับหน้า.....
- การอ้างอิงในบท.....
- ตาราง/กราฟ/ภาพประกอบ/แผนภูมิ.....
- ภาคผนวก.....
- บรรณานุกรม.....
- ประวัติย่อผู้วิจัย

ข้อเสนอแนะ / ข้อสังเกตอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

- เรียบร้อย และสมบูรณ์
- แก้ไขตามข้อเสนอแนะ / ข้อสังเกต
และนำเสนอเพื่อตรวจสอบรูปแบบครั้งต่อไป

(.....)

อาจารย์ผู้ดำเนินการตรวจรูปแบบ

(วันที่...../...../.....)