

ชื่อเรื่องภาษาไทยใช้ TH Sarabun New (16 หน้า)

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ TH Sarabun New (16 หน้า)

ปรกษยทว บญญแยม\* ดร.จ่าเรณูรัตน์ จิตต์จรรจรย์\*\* ดร.รัตน์ดา เลิศวิชัย\*\*\* TH Sarabun New (14 หน้า)

Email address: Pkaidao@vu.ac.th

\*นักศึกษหลัฏฐตรศึกษาศาสตรมหาบัณจิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

\*\*ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

\*\*\*อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

### บทคัดย่อไทย (16 หน้า)

บทคัดย่อไทยพิมพ์โดยใช้แบบอักษร TH Sarabun New ขนาด 14 single line spacing ย่อหน้า 1 เซนติเมตร ส่วนเนื้อหาของบทคัดย่อมีความยาวไม่เกิน 200 คำ

คำสำคัญ : (14 หน้า ไม่เกิน 3 คำ) แต่ละคำคั่นด้วยเครื่องหมายคอมม่า

### Abstract (16 หน้า)

บทคัดย่อภาษาอังกฤษพิมพ์โดยใช้แบบอักษร TH Sarabun New ขนาด 14 single line spacing ย่อหน้า 1 เซนติเมตร ส่วนเนื้อหาของบทคัดย่อมีความยาวไม่เกิน 200 คำ

Keywords : (14 หน้า ไม่เกิน 3 คำ) แต่ละคำคั่นด้วยเครื่องหมายคอมม่า

#### 1. บทนำ (16 หน้า)ย่อหน้า 1 เซนติเมตร

ตัวบทความใช้แบบอักษร TH Sarabun New ขนาด 14 single line spacing **บทความทั้งฉบับความยาวไม่เกิน 12 หน้า** (ตั้งแต่ชื่อเรื่องจนถึงเอกสารอ้างอิง) ใช้กระดาษขนาด A4 พิมพ์แบบแนวตั้ง (Portrait) โดยตั้งค่าหน้ากระดาษ (Page Setup) ให้มีระยะขอบ (Margins) 2.54 CM ทั้งส่วน บน ล่าง ซ้าย และ ขวา

บทนำจะเป็นส่วนที่ผู้เขียนจูงใจให้ผู้อ่านเกิดความสนใจในเรื่องนั้นๆ รวมทั้งขอบเขตของบทความนั้น เพื่อช่วยให้ผู้อ่านไม่คาดหวังเกินขอบเขตที่กำหนด บทนำควรประกอบด้วย

1.1 หลักการและเหตุผล (rationale) หรือความเป็นมาหรือภูมิหลัง (Background) (ย่อหน้า1.5 เซนติเมตร)

หัวข้อนี้จะทำให้ผู้อ่านได้ทราบเป็นพื้นฐานไว้ก่อนว่าเรื่องที่เลือกมาเขียนมีความสำคัญหรือมีความ เป็นมาอย่างไร เหตุผลใดผู้เขียนจึงเลือกเรื่องดังกล่าวขึ้นมาเขียน

1.2 วัตถุประสงค์

เป็นการเขียนว่าในการเขียนบทความในครั้งนี้ต้องการให้ผู้อ่านได้ทราบเรื่องอะไรบ้าง

1.3 ขอบเขตของเรื่อง

เป็นที่ที่ผู้เขียนต้องการจะบอกกล่าวให้ผู้อ่านทราบและเข้าใจตรงกัน เพื่อเป็นกรอบในการอ่าน

1.4 คำจำกัดความ

เป็นที่ที่ผู้เขียนเห็นว่าควรระบุไว้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านในกรณีทีค่าเหล่านั้น ผู้เขียนใช้ในความหมายที่แตกต่าง จากความหมายทั่วไปหรือเป็นคำที่ผู้อ่านอาจจะไม่เข้าใจ ความหมายถือเป็นการทำความเข้าใจและการสื่อความหมายให้ ผู้เขียนบทความและผู้อ่านบทความเข้าใจตรงกัน รวมทั้งเป็นการขยายความหมายให้สามารถตรวจสอบหรือสังเกตได้ด้วย

## 2. เนื้อเรื่อง(16 หน้า) ย่อหน้า 1 เซนติเมตร

การเขียนส่วนเนื้อเรื่องจะต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ประกอบกัน กล่าวคือ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับศาสตร์ (sciences) นั้นคือหลักวิชาการที่ผู้เขียนจะต้องคำนึงถึงในการเขียน ได้แก่ กรอบแนวความคิด (conceptual framework) ที่ผู้เขียนใช้ในการเขียนจะต้องแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของเหตุที่นำไปสู่ผล (causal relationship) การอ้างอิงข้อมูลต่างๆ ในส่วนศิลป์ (art) ได้แก่ ศิลป์ในการใช้ภาษาเพื่อนำเสนอเรื่องที่เขียน ในส่วนเนื้อหาสาระผู้เขียนควรคำนึงถึงประเด็นสำคัญๆ ดังต่อไปนี้

2.1 การจัดลำดับเนื้อหาสาระ ผู้เขียนควรมีการวางแผนจัดโครงสร้างของเนื้อหาสาระที่จะนำเสนอ และจัดลำดับเนื้อหาสาระให้เหมาะสมตามธรรมชาติของเนื้อหาสาระนั้น การนำเสนอเนื้อหาสาระควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจสาระนั้นได้โดยง่าย

2.1.1 การเรียบเรียงเนื้อหา ในส่วนนี้ต้องอาศัยความสามารถของผู้เขียนในหลายด้านนอกเหนือจากความเข้าใจ ในเนื้อหาสาระ เช่น ด้านภาษา ด้านสไตล์การเขียน ด้านวิธีการนำเสนอ การนำเสนอเนื้อหาสาระให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่าย ได้อย่างรวดเร็วจำเป็นต้องใช้เทคนิคต่างๆ ในการนำเสนอเข้าช่วย เช่น การใช้สื่อประเภทภาพ แผนภูมิ ตาราง กราฟ เป็นต้น

2.1.2 การวิเคราะห์ วิทยาการ วิจัย ต้องเป็นไปอย่างมีหลักการ ทฤษฎี หรือมีหลักฐานอ้างอิงอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ มีความเป็นเหตุเป็นผลที่น่าเชื่อถือ มีการอ้างอิงข้อมูลที่เชื่อถือได้ เพื่อนำไปสู่ข้อสรุปด้วยตรรกะของกลุ่มและมุมมอง ของผู้เขียน โดยมีการเรียบเรียงเรื่องราวต่อเนื่องกันตามลำดับอย่างชัดเจน

2.1.3 การใช้ภาษา การเขียนบทความทางวิชาการ จะต้องใช้คำในภาษาไทยหากคำไทยนั้นยังไม่เป็นที่เผยแพร่หลาย ควรใส่คำภาษาต่างประเทศไว้ในวงเล็บ ในกรณีที่ไม่สามารถหาคำไทยได้ จะจำเป็นต้องทับศัพท์ก็ควรเขียนคำนั้นให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของราชบัณฑิตยสถาน และควรตรวจทานงานของตนไม่ให้ผิดพลาด เพราะงานนั้นจะเป็น แหล่งอ้างอิงทางวิชาการต่อไป

## 3. ส่วนสรุป (16 หน้า)ย่อหน้า 1 เซนติเมตร

บทความทางวิชาการที่ดีควรมีการสรุปประเด็นสำคัญๆ ของบทความนั้นๆ ซึ่งอาจทำ ในลักษณะที่เป็นการย่อ คือ การเลือกเก็บประเด็นสำคัญๆ ของบทความนั้นๆ มาเขียนรวมกันไว้อย่างสั้นๆ ท้ายบท หรือ อาจใช้วิธีการบอกผลลัพธ์ว่าสิ่งที่กล่าวมามีความสำคัญอย่างไร สามารถนำไปใช้อะไรได้บ้าง หรือจะทำให้เกิดอะไรต่อไป หรืออาจใช้ วิธีการตั้งคำถามหรือให้ประเด็นทิ้งท้ายกระตุ้นให้ผู้อ่านไปสืบเสาะแสวงหาความรู้ หรือคิดค้นพัฒนาเรื่องนั้นต่อไป งานเขียน ที่ดีควรมีการสรุปในลักษณะใดลักษณะหนึ่งเสมอ

## 4. กิตติกรรมประกาศ (16 หน้า)ย่อหน้า 1 เซนติเมตร

ส่วนนี้เขียนเพื่อขอบคุณบุคคล หรือหน่วยงานใดๆ จะมีหรือไม่ก็ได้

## 5. เอกสารอ้างอิง(16 หน้า)ย่อหน้า 1 เซนติเมตร

ผู้เสนอผลงานเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงทั้งหมด เรียงตามลำดับชื่อผู้แต่งตามตัวอักษรเริ่มด้วยเอกสารอ้างอิงภาษาไทยจนหมด แล้วจึงตามด้วยเอกสารอ้างอิงภาษาอังกฤษ เอกสารอ้างอิงแต่ละฉบับ หากไม่สามารถพิมพ์ได้หมดใน 1 บรรทัด ในบรรทัดถัดไปให้ย่อหน้าเข้าไป 0.5 นิ้ว ตามแบบ APA (APA Style) ดังนี้

### หนังสือ

ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง (ครั้งที่พิมพ์). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์.

เช่น

ปาริชาติ สถาปิตานนท์. (2546). *ระเบียบวิธีวิจัยการสื่อสาร* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพมหานคร: ดานสุทธาการพิมพ์.

Mitchell, T.R., & Larson, J.R. (1987). *People in organization: An introduction to organization behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

### **บทความ**

ผู้เขียนบทความ. (ปี). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้า.

เช่น

จักรกฤษณ์ นรินดิพตุงการ และ ทวี สอนมาลี. (2519). ความสามารถในด้านการเงินของเทศบาล: กรณีของเทศบาลนคร กรุงเทพมหานครก่อนเปลี่ยนแปลงเป็นกรุงเทพมหานคร. *วารสารพัฒนบริหารศาสตร์*, 16 (เมษายน 2519), 231-254.

Komtin, S. (1990). Culture and work-related values in Thai organizations. *International Journal of Psychology*, 25 (2), 681-704.

### **บทความหรือบทความต่างๆ ในหนังสือ**

ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อบรรณาธิการ ( บก.), ชื่อหนังสือ หรือวารสาร (หน้า). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์

เช่น

ดวงจันทร์ อาภาวัชรุตม์. (2547). ใน มิ่งสรรพ์ ขาวสะอาด และ ชัยชนะ ปิ่นเงิน (บก.), *นพิตีเชียงใหม่* (หน้า 90-91). เชียงใหม่: สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

Hartley, J. T., Harker, J. O., & Walsh, D. A. (1980). Contemporary issues and new directions in adult development of learning and memory. In L. W. Poon (Ed.), *Aging in the 1980s: Psychology issues* (pp. 239-252). Washington, DC: American Psychology Association.

### **หนังสือที่ผู้แต่งเป็นสถาบัน และผู้แต่งเป็นผู้พิมพ์**

ภาษาไทยใช้คำว่า ผู้แต่ง หลังเครื่องหมาย : แทนที่สำนักพิมพ์ ภาษาอังกฤษใช้คำว่า Author

เช่น

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ บัณฑิตวิทยาลัย. (2548). *คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก*.

กรุงเทพมหานคร: ผู้แต่ง.

American Psychiatric Association. (1980). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (3rd ed.).

Washington, DC: Author.

### **รายงานการวิจัย (Report)**

ชื่อผู้วิจัย. (ปี). ชื่องานวิจัย (ประเภทงานวิจัย หรือ Report No.). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

เช่น

ฉันทนา บรรณศิริ และ โชติ หวันแก้ว. (2535). *การศึกษาสถานภาพและนโยบายเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาส: เด็ก ท่างวน* (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพมหานคร: สถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Birney, A. J. & Hall, M. M. (1981). *Early identification of children with written language disabilities*. (Report No. 84-102). Washington, DC: National Education Association.

## วิทยานิพนธ์ปริญญาโท

ผู้เขียน. (ปี). *ชื่อวิทยานิพนธ์*. ระดับวิทยานิพนธ์, ไม่ได้ตีพิมพ์, ชื่อมหาวิทยาลัย.

(วิทยานิพนธ์ภาษาต่างประเทศ ให้ใส่เครื่องหมาย (,) หลังชื่อมหาวิทยาลัย ตามด้วยชื่อประเทศ หรือชื่อเมืองที่เป็นที่รู้จัก)

เช่น

สาโรจน์ เทวสกุลทอง. (2548). *พฤติกรรมและรูปแบบการสื่อสารระหว่างบุคคลของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชรา*.

วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, ไม่ได้ตีพิมพ์, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

Ryerson, J. F. (1983). *Effective management training: Two models*. Unpublished master's thesis, Clarkson College of Technology, Potsdam, NY.

## วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก

ผู้เขียน. (ปี). *ชื่อวิทยานิพนธ์*. ระดับวิทยานิพนธ์, ไม่ได้ตีพิมพ์, ชื่อมหาวิทยาลัย.

(วิทยานิพนธ์ภาษาต่างประเทศ ให้ใส่เครื่องหมาย (,) หลังชื่อมหาวิทยาลัย ตามด้วยชื่อประเทศ)

เช่น

พานิช อินต๊ะ. (2549). *ระบบการวัดขนาดละอองลอยในอากาศโดยใช้เทคนิคการเคลื่อนตัวทางไฟฟ้า*. วิทยานิพนธ์ปริญญา

ดุษฎีบัณฑิต, ไม่ได้ตีพิมพ์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

Vinai Roachthavilit. (2004). *Expatriates as change agents: Communication, national culture and change in global organizations*. Unpublished doctoral dissertation, Bangkok University, Thailand.

## Internet

ผู้แต่ง. (ปี). *ชื่อเรื่องหรือชื่อบทความ*. สืบค้นเมื่อ วัน เดือน ปี, จาก URL ของ website.

เช่น

เกรียงสิน ประสงค์สุกาญจน์. (2547). *พัฒนาการบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า*. สืบค้นวันที่ 25 กันยายน 2552

จาก <http://www.inspire-research.com/marketing.articles>.

Easton, R. J. & Zhang, T. B. (2002). *Supply chain in Asia: Challenges and opportunities*. Retrieved June 20, 2004, from <http://www.accenture.com>.