



คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

คำร้องทั่วไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)รหัสนักศึกษา.....
นักศึกษาหลักสูตร.....สาขาวิชา.....
มีความประสงค์.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

Table with 2 columns and 3 rows for signatures and approvals. Columns include: ความเห็นของผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ที่ปรึกษา, คณบดี, รองอธิการบดีฝ่าย..., สำนักอธิการบดี /ฝ่ายการเงิน, สำนักทะเบียน, คำสั่งอธิการบดี. Each row contains signature lines and checkboxes for approval.



หลักฐานการส่งเอกสารประกอบการขอสำเร็จการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสนักศึกษา.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ที่ทำงาน

.....
(Mr. /Mrs. /Miss).....

อยู่ปัจจุบัน

นักศึกษาหลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอส่งเอกสารเพื่อประกอบการขอสำเร็จการศึกษาตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- | | | | |
|----|---|------------------------|--------------------------|
| 1. | สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษา | จำนวน 1 ชุด | <input type="checkbox"/> |
| 2. | สำเนาหน้าปกวิทยานิพนธ์ภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ | จำนวน 1 ชุด | <input type="checkbox"/> |
| 3. | สำเนาการตอบรับบทความงานการวิจัยให้ตีพิมพ์เผยแพร่ | จำนวน 1 ชุด | <input type="checkbox"/> |
| 4. | สำเนาการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์+ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบ 5 บท | จำนวน 1 ชุด | <input type="checkbox"/> |
| 5. | สำเนาทศความ | จำนวน 1 ชุด | <input type="checkbox"/> |
| 6. | สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ English Exit Exam | จำนวน 1 ชุด | <input type="checkbox"/> |
| 7. | แบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน ที่มีที่ปรึกษาลงนาม
(ใช้ตั้งแต่ นักศึกษา รหัส 62 เป็นต้นไป) | จำนวน 1 ชุด | <input type="checkbox"/> |
| 8. | ไฟล์ PDF ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย 11 ส่วน | (ตรวจสอบข้อมูล) | <input type="checkbox"/> |
- (1) ปกใน+หน้าอนุมัติ+กิตติกรรมประกาศ (2) บทคัดย่อTH+E (3) สารบัญทั้งหมด (4) บทที่ 1 (5) บทที่ 2
(6) บทที่ 3 (7) บทที่ 4 (8) บทที่ 5 (9) บรรณานุกรม (10) ภาคผนวกทั้งหมด (11) ประวัติผู้วิจัย
นักศึกษาส่งไฟล์ไปที่ E-mail: thesisedu.edu@vu.ac.th

ลงชื่อ.....นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร/เลขานุการ

(.....)

(.....)



มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
VONGCHAVALITKUL UNIVERSITY
The first private University of the North-eastern of Thailand

เอกสารหมายเลข 1

สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษา



มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
VONGCHAVALITKUL UNIVERSITY
The first private University of the North-eastern of Thailand

เอกสารหมายเลข 2

สำเนาหน้าปกวิทยานิพนธ์ภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ



มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
VONGCHAVALITKUL UNIVERSITY
The first private University of the North-eastern of Thailand

เอกสารหมายเลข 3

สำเนาการตอบรับบทความงานการวิจัยให้ตีพิมพ์เผยแพร่



มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
VONGCHAVALITKUL UNIVERSITY
The first private University of the North-eastern of Thailand

เอกสารหมายเลข 4

สำเนาการสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์

และ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบ 5 บท



มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
VONGCHAALITKUL UNIVERSITY
The first private University of the North-eastern of Thailand

เอกสารหมายเลข 5

สำเนาบทความ



มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
VONGCHAVALITKUL UNIVERSITY
The first private University of the North-eastern of Thailand

เอกสารหมายเลข 6

สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ

(English Exit Exam)



มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
VONGCHAVALITKUL UNIVERSITY
The first private University of the North-eastern of Thailand

เอกสารหมายเลข 7

สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ

(English Exit Exam)



มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
VONGCHAVALITKUL UNIVERSITY
The first private University of the North-eastern of Thailand

เอกสารหมายเลข 8

ไฟล์ PDF ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย 11 ส่วน

- (1) ปกใน+หน้าอนุมัติ+กิตติกรรมประกาศ
- (2) บทคัดย่อภาษาไทย + ภาษาอังกฤษ
- (3) สารบัญทั้งหมด
- (4) บทที่ 1
- (5) บทที่ 2
- (6) บทที่ 3
- (7) บทที่ 4
- (8) บทที่ 5
- (9) บรรณานุกรม
- (10) ภาคผนวกทั้งหมด
- (11) ประวัติผู้วิจัย

นักศึกษาส่งไฟล์เข้าที่ E-mail: thesisedu_edu@vu.ac.th



ครบ (ถูกต้อง)



ไม่ครบ (ไฟล์มีปัญหา)

ผู้ตรวจสอบ(ผู้ตรวจสอบข้อมูล)