



คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

คำร้องทั่วไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย .....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) .....รหัสนักศึกษา.....

นักศึกษาหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

<p>ความเห็นของผู้อำนวยการหลักสูตร/อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	<p>สำนักอธิการบดี / ฝ่ายการเงิน</p> <p>ชำระแล้ว จำนวน.....บาท</p> <p>ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>
<p>คณบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	<p>สำนักทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>
<p>รองอธิการบดีฝ่าย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	<p>คำสั่งอธิการบดี</p> <p>[ ] อนุมัติ                      [ ] ไม่อนุมัติ</p> <p>ให้.....ดำเนินการ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>



หลักฐานการส่งเอกสารประกอบการขอสำเร็จการศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... รหัสนักศึกษา .....

(Mr. /Mrs. /Miss) ตัวพิมพ์ใหญ่ .....

เลขที่บัตรประชาชน ..... โทรศัพท์ .....

ที่อยู่ปัจจุบัน .....

นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน แผน ก

มีความประสงค์ขอส่งเอกสารเพื่อประกอบการขอสำเร็จการศึกษาตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ชุด
2. สำเนานำปริญญานิพนธ์ ภาษาไทย – อังกฤษ จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาบทคัดย่อ ภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาผลสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ + คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบ 5 บท จำนวน 1 ชุด
5. หนังสือตอบรับการตีพิมพ์/นำเสนองานวิจัย + บทความ จำนวน 1 ชุด
6. สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (Exit Examination) จำนวน 1 ชุด
7. แบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน ที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม (สำหรับนักศึกษารหัส 62 เป็นต้นไป) จำนวน 1 ชุด
8. ไฟล์ PDF วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย 11 ส่วน (ตรวจสอบข้อมูล)   
(1) ปกใน+หน้าอนุมัติ+กิตติกรรมประกาศ (2) บทคัดย่อTH+E (3) สารบัญทั้งหมด (4) บทที่ 1 (5) บทที่ 2  
(6) บทที่ 3 (7) บทที่ 4 (8) บทที่ 5 (9) บรรณานุกรม (10) ภาคผนวกทั้งหมด (11) ประวัติผู้วิจัย  
นักศึกษาส่งไฟล์ไปที่ mail: thesisedu.edu@vu.ac.th

ลงชื่อ..... ผู้ส่งเอกสาร

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร/เลขานุการ

(.....)



มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล  
VONGCHAVALITKUL UNIVERSITY  
The first private University of the North-eastern of Thailand

เอกสารหมายเลข 1

สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน  
ของผู้สำเร็จการศึกษา



มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล  
VONGCHAVALITKUL UNIVERSITY  
The first private University of the North-eastern of Thailand

เอกสารหมายเลข 2

สำเนาหน้าปกวิทยานิพนธ์ ภาษาไทย – อังกฤษ



มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล  
VONGCHAVALITKUL UNIVERSITY  
The first private University of the North-eastern of Thailand

เอกสารหมายเลข 3

สำเนาบทคัดย่อ ภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ



มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล  
VONGCHAVALITKUL UNIVERSITY  
The first private University of the North-eastern of Thailand

เอกสารหมายเลข 4

สำเนาผลสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์  
และคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบ 5 บท



มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล  
VONGCHAVALITKUL UNIVERSITY  
The first private University of the North-eastern of Thailand

เอกสารหมายเลข 5

หนังสือตอบรับการตีพิมพ์/นำเสนองานวิจัย  
และ บทความ



มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล  
VONGCHAVALITKUL UNIVERSITY  
The first private University of the North-eastern of Thailand

เอกสารหมายเลข 6  
สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ  
(Exit Examination)





มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล  
VONGCHAVALITKUL UNIVERSITY  
The first private University of the North-eastern of Thailand

เอกสารหมายเลข 7

แบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน  
ที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม



มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล  
VONGCHAVALITKUL UNIVERSITY  
The first private University of the North-eastern of Thailand

เอกสารหมายเลข 8

ไฟล์ PDF วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย 11 ส่วน

- (1) ปกใน+หน้าอนุมัติ+กิตติกรรมประกาศ
- (2) บทคัดย่อภาษาไทย + ภาษาอังกฤษ
- (3) สารบัญทั้งหมด
- (4) บทที่ 1
- (5) บทที่ 2
- (6) บทที่ 3
- (7) บทที่ 4
- (8) บทที่ 5
- (9) บรรณานุกรม
- (10) ภาคผนวกทั้งหมด
- (11) ประวัติผู้วิจัย

นักศึกษาส่งไฟล์เข้าที่ E-mail: [thesisedu.edu@vu.ac.th](mailto:thesisedu.edu@vu.ac.th)



ครบ (ถูกต้อง)



ไม่ครบ (ไฟล์มีปัญหา)

ผู้ตรวจสอบ .....(ผู้ตรวจสอบข้อมูล)